

Принято общим собранием
Протокол от «18» августа 2023, № 1
Утверждено и введено в действие
Приказом от «25» августа 2023, № 260
Директор гимназии

Р.Р.Гайнуллин



Положение о премировании работников

Глава 1. Общие положения

1.1. Положение о премировании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Татарской гимназии №2 при КФУ» (далее — Положение) регулирует порядок и условия установления и выплаты премий работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Татарской гимназии №2 при КФУ» (далее работники).

1.2. Настоящее Положение не регулирует порядок и условия назначения и выплаты надбавок и доплат компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, в том числе за работу в ночное время, в праздничные дни, за работу с неблагоприятными условиями труда.

1.3. Премирование работников производится за счет и в пределах стимулирующей части Фонда оплаты труда Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Татарской гимназии №2 при КФУ» (далее - МБОУ), а также за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда МБОУ.

1.4. Размеры премий работников, устанавливаются в абсолютных (цифровых) показателях.

1.5. Премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания.

1.6. Размеры премий работников подлежат снижению в следующих случаях.

- . нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов школы;
- . нарушение трудовой дисциплины;
- . некачественное выполнение должностной инструкции (функциональных обязанностей);
- . несоблюдение требований по ведению документации
- . низкий уровень исполнительской дисциплины

Глава 2. Порядок премирования работников

2.1. Премирование работников производится ежеквартально (ежемесячно) по

результатам работника за квартал.

2.2. Ежеквартальное премирование работников производится на основании сводного по всем работникам приказа по МБОУ, в котором указываются размеры ежеквартальных премий по каждому работнику.

2.3. Депремирование или снижение размера ежеквартальной премии работника осуществляется на основании приказа по МБОУ, в котором указываются причины депремирования или снижения размера ежеквартальной премии работника, и размер снижения премии.

Глава 3. Показатели премирования работников

Ежеквартальное премирование работников производится по следующим показателям:

3.1 Педагогическим работникам (учителям, воспитателям ГПД, педагогам дополнительного образования, педагогам-организаторам, преподавателю-организатору основ безопасности жизнедеятельности) за:

1. достижение учащимися высоких показателей, рост качества образованности ;
2. участие в инновационной деятельности, участие в конкурсах и грантах, ведение опытно-экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ внеурочной деятельности;
3. высокое качество подготовки и проведения внеклассных мероприятий;
4. высокое качество подготовки к ГИА;
5. проведение мероприятий по профилактике зависимостей;
6. организация и проведение мероприятий, повышающих имидж школы у учащихся, родителей, общественности;
7. снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины;
8. эффективное использование на уроке и во внеклассной работе здоровьесберегающих технологий;
9. применение на уроке информационных технологий;
10. эффективная работа по методической теме школы;
11. высокое качество методической работы;
12. высокий уровень решения конфликтных ситуаций;
13. образцовое содержание и развитие кабинета;
14. работа по повышению культуры питания;
15. высокий уровень исполнительской дисциплины (ведение документации, подготовка отчетов, участие в работе совещаний и т.д.);
16. успешное руководство выпускными классами;
17. качественная работа в оздоровительном лагере;
18. организация сотрудничества с родителями;
19. оформительские работы;
20. содействие школьному самоуправлению;
21. качественное дежурство по школе;
22. результативная работа по адаптации учащихся;
23. профессиональная ответственность;
24. подготовка информационных материалов для сайта школы;
25. дополнительные занятия с обучающимися;
26. проведение работы по дополнительным образовательным программам;
27. подготовка обучающихся к олимпиадам, конференциям, смотрам;
28. наставничество;
29. работа в школе будущих первоклассников.
30. за высокое качество выполненных работ

31. за качественное ведение документации
32. за выполнение особо важных и срочных работ
33. за интенсивность и высокие результаты работы
34. за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей
35. качественная подготовка и своевременная сдача отчетности

3.2 . Заместителям директора по УВР, ВР, правовым вопросам, по обеспечению безопасности за:

1. организацию предпрофильного и профильного обучения;
2. высокое качество выполнения плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы;
3. высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации;
4. высокий уровень организации и проведения внеклассных мероприятий;
5. высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса, инновационной деятельности и опытно-экспериментальной работы;
6. качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой;
7. сохранение контингента обучающихся;
8. высокий уровень аттестации педагогических работников школы;
9. поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;
10. качественная организация профилактической работы;
11. высокий уровень исполнительской дисциплины.

3.3. Заместителю директора по АХЧ за:

1. обеспечение высокого качества санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории школы;
2. высокое качество выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
3. высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;
4. высокий уровень исполнительской дисциплины.
5. Педагогу-психологу, социальному педагогу за:
6. результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися;
7. своевременное и качественное ведение банка данных на детей, охваченных различными видами контроля;
8. участие в инновационной деятельности, ведение опытно-экспериментальной работы;
9. подготовка информационных материалов для сайта школы;
10. высокое качество консультативной помощи учащимся и их родителям.

3.4. Заведующему хозяйством за:

1. обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы;
2. обеспечение выполнения требований пожарной и электро- безопасности, охраны труда;
3. высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.

2.5. Педагогу-библиотекарю за:

1. высокую читательскую активность обучающихся;
2. пропаганду чтения как формы культурного досуга;
3. участие в общешкольных и районных мероприятиях;
4. оформление тематических выставок;
5. планирование комплектования библиотечного фонда.

2.6. Обслуживающему персоналу за:

1. проведение генеральных уборок;
2. высокое качество работы;
3. увеличение объема работ;
4. оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.

2.7. Специалисту по кадрам, делопроизводителю за:

1. высокое качество ведения документации;
2. интенсивность работы.

2.8. Лаборанту, инженеру по охране труда и технике безопасности за высокое качество работы.

4.1. Работнику школы за руководство профкомом.

4.2. Работникам школы за благоустройство территории.

4.3. Работникам школы за работу с опекаемыми детьми.